

領事・警備担当職員の募集

在ヒューストン日本国総領事館は、領事・警備担当の現地職員を以下のとおり募集します。

1 募集内容

職種：事務職員（領事・警備担当）

給与：経験に応じ決定

雇用形態：正規職員（3か月は試用期間）

勤務時間：平日9：00から17：00まで（休憩12：30～13：30）

*特別行事の際等には、残業があります。

福利厚生等

- （1）有給休暇制度あり
- （2）医療保険，歯科保険，眼科保険あり
- （3）祝日：ヒューストン市及びアメリカ連邦政府の祝日及び日本の一部の祝日

2 業務内容

総領事館の領事・警備業務

- ・領事業務（査証、旅券、証明、国籍・戸籍、邦人援護、海外子女教育関連、在外選挙等）

の窓口・事務・対外業務

- ・警備業務（事務所及び総領事公邸警備員の管理，警備機器の管理，治安状況の調査等）
- ・その他の領事・警備班担当業務

- ・総領事館の領事・警備班担当業務以外の業務支援や特別行事の補助（必要に応じ）

3 応募・採用条件

- （１）米国籍又は米国永住権保持者
- （２）フルタイム（月曜日から金曜日までの週5日，9：00～17：00）で勤務、残業及び宿泊を伴う出張が可能な方
- （３）英語及び日本語が堪能であること
- （４）仕事に対する責任感、協調性、コミュニケーション能力のある方
- （５）Microsoft Word, Excel, Internet, e-mail などパソコンのスキルを有する方

4 応募・選考方法

- （１）応募期限：2020年6月4日（木）まで
- （２）選考方法：書類選考及び面接（書類選考の合格者にのみ面接について連絡します）
- （３）提出書類及び提出先
 - ・履歴書（送付いただいた履歴書は返却いたしませんので，あらかじめご了承ください）
 - ・米国において合法的に就労できることを証するものの写し
 - ・パスポートの写し

※メールに上記書類を添付の上, cgj.joboffer.ryoji@ho.mofa.go.jp まで送付してください。

5 勤務地

在ヒューストン日本国総領事館

住所 : 909 Fannin street, Suite 3000, Houston, TX 77010

※電話でのお問合せはご遠慮ください。