

領事・警備担当職員の募集

在ヒューストン日本国総領事館は、領事・警備担当の現地職員を以下のとおり募集します。

1 募集内容

- (1)職種：事務職員(領事・警備担当)
- (2)給与：経験に応じ決定 雇用形態：正規職員(3か月は試用期間)
- (3)勤務時間：平日9:00から17:00まで(休憩12:30~13:30)
- (4)勤務地：在ヒューストン日本国総領事館 909 Fannin Street, Suite 3000, Houston, Texas 77010
- (5)福利厚生
 - ・有給休暇制度あり
 - ・医療保険, 歯科保険, 眼科保険あり
 - ・祝日：ヒューストン市及びアメリカ連邦政府の祝日及び日本の一部の祝日

2 業務内容

- (1)領事業務(査証、旅券、証明、国籍・戸籍、邦人援護、海外子女教育関連、在外選挙等)の窓口・事務・対外業務
- (2)警備業務(事務所及び総領事公邸警備員の管理, 警備機器の管理, 治安状況の調査等)
- (3)その他の領事・警備班担当業務
- (4)総領事館の領事・警備班担当業務以外の業務支援や特別行事の補助(必要に応じ)

3 応募・採用条件

- (1)米国籍又は米国永住権を有する方
- (2)フルタイム(月曜日から金曜日までの週5日, 9:00~17:00)で勤務、残業及び宿泊を伴う出張が可能な方
- (3)英語及び日本語が堪能であること
- (4)仕事に対する責任感、協調性、コミュニケーション能力のある方
- (5)Microsoft Word, Excel, Internet, e-mail などパソコンのスキルを有する方

4 応募・選考方法

- (1)応募期限：2020年9月15日(火)まで
- (2)選考方法：書類選考及び面接(書類選考の合格者にのみ面接について連絡し

ます)

(3) 提出書類及び提出先

- ・履歴書(送付いただいた履歴書は返却いたしませんので, あらかじめご了承ください)
- ・米国において合法的に就労できることを証するものの写し
- ・パスポートの写し

※メールに上記書類を添付の上, cgjjoboffer.ryoji@ho.mofa.go.jp まで送付ください。

※電話でのお問合せはご遠慮ください。