

旅券発給申請書請求シート

(こちらは旅券発給申請書ではありません)

パスポート仮申請制度は、当館管轄内（テキサス州とオクラホマ州）にお住まいの方の便宜を図るために実施しているものです。

※ 次のテキサス州内 County（郡）にお住まいの方は、仮申請対象外です。

Liberty, Chambers, Galveston, Montgomery, Waller, Harris, Brazoria, Fort Bend

下記の必要事項を記入後、返信用封筒（9インチ×12インチの封筒、3.00ドル相当の切手貼付、返送先の氏名と住所を明記）を旅券発給申請書請求シートと同封の上、当館まで郵送して下さい。旅券発給申請書および仮申請ご案内を申請者に郵送いたします。

- 申請者氏名： _____（申請者が複数の場合は代表者名のみ記入）
- 申請者ローマ字氏名： _____
- 現住所（英語で記入して下さい） _____

- 連絡先電話番号：（自宅） _____（携帯） _____
- 旅券申請書の種類： 5年用旅券申請書（18歳未満は5年旅券のみ）・・・ _____ 枚
 10年用旅券申請書・・・ _____ 枚
 残存有効期間同一旅券申請書・・・ _____ 枚
 紛失一般旅券等届出書・・・ _____ 枚

18歳以上の方は5年もしくは10年有効旅券の選択が可能です。

送付先：
Consulate-General of Japan
909 Fannin St., Suite 3000
Houston, TX 77010

旅券発給申請のお取り寄せをされる場合の仮申請の流れは、以下のようになります。

- ① 申請者が旅券申請書請求シートと、切手を貼った返信用封筒を当館に郵送
 ※ダウンロード旅券発給申請書が利用可能な環境の方は申請書請求は不要です。
- ② 申請者が提出した返信用封筒を使って、当館より旅券申請書を申請者に郵送
- ③ 申請者が旅券申請書と必要事項を交付希望日の約二週間前までには当館必着にて郵送
- ④ 当館にて新パスポートを作成準備
- ⑤ 交付希望日に新パスポートを申請者が当館にて受領