

ダウンロード旅券発給申請書の注意点

ダウンロード旅券発給申請書の入力完了後、画面の申請書ダウンロードボタンをクリックし、入力内容が反映された2ページの「一般旅券発給申請書」が印刷されましたら、下記の欄に手書きで記入されることをお忘れないうお願いいたします。

「一般旅券発給申請書」1ページ目

➤ “所持人自署”欄

旅券のお顔の写真のページに申請者署名として転写される部分です。黒枠にかからないよう署名してください。所持人自署は言語や書体に規則はありませんが、旅券に転写されます。繰り返し同様の署名が可能な署名をしてください。

窓口申請の時点で6歳以上の申請者の方は、申請者ご本人に記入していただいております。

窓口申請の時点で6歳未満の申請者の方の法定代理人による代筆署名の例

○適正な記入例



×不適正な記入例



「一般旅券発給申請書」2ページ目

➤ “法定代理人署名”欄

窓口申請の時点で申請者が18歳以下の場合、法定代理人の方の署名を、戸籍に記載のとおり日本語かい書体で記入してください。

➤ “申請書類等提出委任申出書”

窓口申請の時点で申請者が18歳以上で、その申請者の代理人が申請書類を持参する場合、申請者本人が申請者記入欄を記入してください。

※新旅券受領は申請者本人が来ていただきます。