

## ダウンロード旅券発給申請書の注意点

ダウンロード旅券発給申請書の入力完了後、画面の申請書ダウンロードボタンをクリックし、入力内容が反映された2ページの「一般旅券発給申請書」が印刷されましたら、下記の欄に手書きで記入されることをお忘れなくお願いいたします。

### 「一般旅券発給申請書」1ページ目

#### ➤ “所持人自署”欄

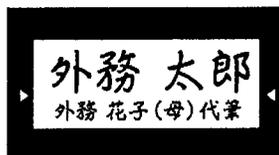
旅券のお顔の写真のページに申請者署名として転写される部分です。黒枠にかからないよう署名してください。

所持人自署の言語や書体は問いませんが、旅券に転写されます。繰り返し同様の署名が可能な署名をしてください。

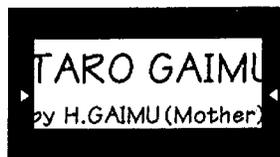
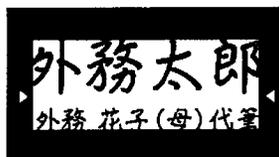
交付希望日の時点で6歳以上の申請者の方は、申請者ご本人に記入していただいております。

交付希望日の時点で6歳未満の申請者の方の法定代理人による代筆署名の例

○適正な記入例



×不適正な記入例



### 「一般旅券発給申請書」2ページ目

#### ➤ “法定代理人署名”欄

交付希望日の時点で18歳以下の申請者の場合、法定代理人の方の署名を、戸籍に記載のとおり日本語かい書体で記入してください。