

## 旅券発給申請書請求シート

(こちらは旅券発給申請書ではありません)

下記の必要事項を記入後、返信用封筒（9インチ×12インチの封筒、3.00ドル相当の切手貼付、返送先の氏名と住所を明記）を旅券発給申請書請求シートと同封の上、当館まで郵送して下さい。

旅券発給申請書を申請者に郵送いたします。

尚、2025年3月21日を以って、郵送による仮申請制度は終了しました。

- 申請者氏名： \_\_\_\_\_（申請者が複数の場合は代表者名のみ記入）
- 申請者ローマ字氏名： \_\_\_\_\_
- 現住所（英語で記入して下さい） \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 連絡先電話番号：（自宅） \_\_\_\_\_（携帯） \_\_\_\_\_
- 旅券申請書の種類： 5年用旅券申請書（18歳未満は5年旅券のみ）・・・ \_\_\_\_\_ 枚  
 10年用旅券申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ \_\_\_\_\_ 枚  
 残存有効期間同一旅券申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ \_\_\_\_\_ 枚  
 紛失一般旅券等届出書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ \_\_\_\_\_ 枚

18歳以上の方は5年もしくは10年有効旅券の選択が可能です。

**送付先** : **Consulate-General of Japan**  
**909 Fannin St., Suite 3000**  
**Houston, TX 77010**

旅券発給申請のお取り寄せをされる場合の手続きは、以下の様になります。

- ① 申請者が旅券申請書請求シートと切手を貼った返信用封筒2点を当館へ郵送  
※ダウンロード旅券発給申請書が利用可能な環境の方は申請書請求は不要です。
- ② 申請者が提出した返信用封筒を使って、旅券申請書を当館から申請者へ郵送
- ③ 申請者が旅券申請書と必要書類を当館窓口へ直接提出
- ④ 日本にて新パスポートを作成（通常3～4週間を要します）
- ⑤ 当館より申請者へ交付通知案内
- ⑥ 当館窓口で新旅券受領