

令和7年11月12日

領事担当現地職員（増員）の募集

在ヒューストン日本国総領事館は、領事担当の現地職員を以下のとおり募集します。

1 募集内容

- （１）職種：事務職員（領事担当）
- （２）給与：経験に応じ決定
- （３）雇用形態：正規職員（３か月は試用期間）
- （４）勤務時間：平日９：００から１７：００まで（休憩１２：３０～１３：３０）
＊特別行事等の際には、残業があります。
- （５）福利厚生等：
 - ア 有給休暇制度あり
 - イ 医療保険，歯科保険，眼科保険あり
 - ウ 祝日：ヒューストン市及びアメリカ連邦政府の祝日及び日本の一部の祝日

2 業務内容（総領事館の領事業務等）

- （１）領事業務（査証、旅券、証明、国籍・戸籍、邦人援護、海外子女教育関連、在外選挙等）の窓口・事務・対外業務
- （２）その他の領事班担当業務
- （３）必要に応じ、総領事館の領事班担当業務以外の業務支援や特別行事の補助

3 応募・採用条件

- （１）米国籍又は米国永住権を有する方
- （２）フルタイム（月曜日から金曜日までの週５日、０９：００～１７：００）で勤務、残業及び宿泊を伴う出張が可能な方
- （３）英語及び日本語が堪能な方
- （４）仕事に対する責任感、協調性、コミュニケーション能力のある方

(5) Microsoft Word, Excel, Internet, e-mail などパソコンのスキルを有する方

4 応募・選考方法

(1) 応募期限：2025年11月26日(水)まで

(2) 選考方法：一次選考(書類選考)、二次選考(筆記試験及び面接)

※一次選考の合格者にのみ二次選考について連絡します。

(3) 提出書類及び提出先

メールに以下の書類を添付の上, toiawase@ho.mofa.go.jp まで送付してください。

ア 履歴書(送付いただいた履歴書は返却いたしませんので, ご了承ください)

イ 米国において合法的に就労できることを証するものの写し

ウ パスポートの写し

5 勤務地

在ヒューストン日本国総領事館

住所：909 Fannin street, Suite 3000, Houston, TX 77010

6 その他、お問い合わせ等

ご質問等あれば、メールでお問い合わせください。

電話でのお問合せはご遠慮ください。

(了)